



### STICHTING

BB/60582

Vandaag, **eenendertig januari tweeduizend twaalf**, verscheen voor mij, —  
mr. Bastiaan Bronkhorst, notaris met als vestigingsplaats de gemeente —  
Apeldoorn: \_\_\_\_\_

mevrouw **Anke Kok**, geboren te Enschede op vierentwintig januari \_\_\_\_\_  
negentienhonderd zevenentachtig, ongehuwd zonder een geregistreerd \_\_\_\_\_  
partnerschap te zijn aangegaan, wonende te 7321 EG Apeldoorn, \_\_\_\_\_  
Herculesstraat 30, (gelegitimeerd door middel van paspoort nummer \_\_\_\_\_  
NVPF37RB2, geldig tot negentien mei tweeduizend zestien), \_\_\_\_\_  
hierna te noemen: **'de oprichter'**. \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaarden als volgt. \_\_\_\_\_

De oprichter wenst bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de —  
volgende statuten vast te stellen. \_\_\_\_\_

#### STATUTEN

##### Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Alert Hondenopvang- en** \_\_\_\_\_  
**trainingscentrum.** \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Apeldoorn. \_\_\_\_\_

##### Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: \_\_\_\_\_
  - a. de opvang en herplaatsing van honden; \_\_\_\_\_
  - b. het bevordering van het welzijn van honden en de verrijking van het hondenbestaan; \_\_\_\_\_
  - c. de training van honden, \_\_\_\_\_
 en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe \_\_\_\_\_  
bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of —  
aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. \_\_\_\_\_

2. De stichting beoogt het algemeen nut. \_\_\_\_\_
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - a. een uitdrukkelijk streven om toegevoegde waarde te bieden ten opzichte van een regulier hondenasiel; \_\_\_\_\_
  - b. het verzorgen van opvoeding en training; \_\_\_\_\_
  - c. het betrachten van openheid over gezondheid en gedrag; \_\_\_\_\_
  - d. indien mogelijk groepshuisvesting te bieden; \_\_\_\_\_
  - e. het verlenen van nazorg en indien nodig gedragsbegeleiding bij herplaatsing; \_\_\_\_\_
  - f. het houden van lezingen en het geven van voorlichting over hondenwelzijn en de omgang met honden; \_\_\_\_\_
  - g. het aanbieden van een hondenspeeltuinen teneinde het leven te verrijken van honden die door ras eigenschappen of gedragsproblemen niet in een losloopegebied kunnen worden \_\_\_\_\_





uitgelaten; \_\_\_\_\_

h. het organiseren en instandhouden van een hondenschool; \_\_\_\_\_

i. het organiseren van workshops. \_\_\_\_\_

**Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag** \_\_\_\_\_

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit drie of \_\_\_\_\_  
meer natuurlijke personen. \_\_\_\_\_

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. \_\_\_\_\_

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. \_\_\_\_\_

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie \_\_\_\_\_  
maanden na het ontstaan ervan, voorzien. \_\_\_\_\_

3. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een \_\_\_\_\_  
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies  
vervullen. \_\_\_\_\_

4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

5. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de kosten die zij \_\_\_\_\_  
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan aan een of meer bestuurders vacatiegelden toekennen  
als beloning voor het voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen \_\_\_\_\_

van het bestuur, mits deze vacatiegelden niet meer bedragen dan door \_\_\_\_\_  
de belastingdienst toegestaan voor algemeen nut beogende instellingen. \_\_\_\_\_

Het bestuur komt kan met personen die in dienst zijn van de stichting \_\_\_\_\_  
een arbeidsbeloning overeen voor de door hen te verrichten \_\_\_\_\_

werkzaamheden. \_\_\_\_\_

6. Een bestuurder verliest zijn functie: \_\_\_\_\_

a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_

b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren \_\_\_\_\_  
van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij  
surseance van betaling verkrijgt; \_\_\_\_\_

c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn \_\_\_\_\_  
gehele vermogen; \_\_\_\_\_

d. door zijn vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_

e. door zijn ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_

f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders,  
ten minste twee in getal. \_\_\_\_\_

7. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere \_\_\_\_\_  
bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan

bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de \_\_\_\_\_  
hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere \_\_\_\_\_

levensgezel. \_\_\_\_\_

**Artikel 4 - Bestuur: taken en bevoegdheden** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_

Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke  
vervulling van de hem opgedragen taak. \_\_\_\_\_

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en \_\_\_\_\_  
van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar \_\_\_\_\_

de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een





administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder — moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden — gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van — overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van — registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de — stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits bij unaniem bestuursbesluit.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving — worden aanvaard.

#### **Artikel 5 - Bestuur: vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee — gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de — voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel — doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 6 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te — roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, — de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, — onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de — vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).  
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te — bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige — leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht — verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een — elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.





Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de \_\_\_\_\_ vergadering vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. — Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte \_\_\_\_\_ meerderheid van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_  
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. —

**Artikel 7 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, \_\_\_\_\_ besluitvorming buiten vergadering \_\_\_\_\_**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. \_\_\_\_\_
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de \_\_\_\_\_ stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. \_\_\_\_\_
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de \_\_\_\_\_ vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. \_\_\_\_\_  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover \_\_\_\_\_ werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt \_\_\_\_\_ onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de \_\_\_\_\_ juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming \_\_\_\_\_ niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen \_\_\_\_\_ van de oorspronkelijke stemming. \_\_\_\_\_
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden \_\_\_\_\_ notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. \_\_\_\_\_  
De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten \_\_\_\_\_ nemen, als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben \_\_\_\_\_ verklaard. \_\_\_\_\_  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs \_\_\_\_\_ elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, \_\_\_\_\_ aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. \_\_\_\_\_

**Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving \_\_\_\_\_**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op \_\_\_\_\_ te maken en op papier te stellen. \_\_\_\_\_  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de \_\_\_\_\_ voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. \_\_\_\_\_  
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden \_\_\_\_\_ binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en als \_\_\_\_\_ blijkt daarvan door alle bestuurders ondertekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat \_\_\_\_\_ van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken





door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek of een andere financieel deskundige. Deze — accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en — legt daarover een verklaring af. —

**Artikel 9 - Raad van Advies**

1. Het bestuur kan zich laten bijstaan door een door het bestuur in te — stellen Raad van Advies die bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal natuurlijke personen. —
2. Ingeval van een vacature binnen de Raad van Advies kan deze een — aanbeveling aan het bestuur doen tot benoeming van een nieuw lid van de Raad van Advies. —
3. De Raad van Advies reflecteert op de hoofdlijnen van het beleid van de — stichting en de uitwerking daarvan en functioneert daarnaast als — klankbord. —  
De Raad van Advies kan het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen. —
4. Het bestuur stelt in overleg met de Raad van Advies een reglement vast, waarin de verdere formaliteiten rondom de benoeming, het aftreden als lid van de Raad van Advies, de taken, bevoegdheden, de werkwijze en de overige aspecten terzake het functioneren van de Raad van Advies nader worden vastgelegd. Het bepaalde in artikel 10 is hierop van toepassing. —

**Artikel 10 - Reglementen**

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt — opgenomen al wat naar zijn oordeel regeling of nadere regeling nodig — heeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd. —  
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of — met deze statuten, zijn onverbindend. —

**Artikel 11 - Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een — meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd — zijn. —  
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, — dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden —  
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes — weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het —  
besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het —  
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De —  
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping — worden gevoegd. —  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee —





- weken. \_\_\_\_\_
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur \_\_\_\_\_ bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële \_\_\_\_\_ akte is opgemaakt. \_\_\_\_\_
- Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting \_\_\_\_\_ zijn ook bevoegd deze akte te laten verlijden. \_\_\_\_\_
- Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel \_\_\_\_\_ gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. \_\_\_\_\_
- Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de \_\_\_\_\_ bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris. \_\_\_\_\_

**Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 \_\_\_\_\_ Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige \_\_\_\_\_ artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de \_\_\_\_\_ eisen van de wet. \_\_\_\_\_

**Artikel 13 - Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 \_\_\_\_\_ zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet in overeenstemming \_\_\_\_\_ zijn met het doel van de stichting waaronder uitdrukkelijk ook begrepen het beogen van het algemeen nut. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de \_\_\_\_\_ stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere \_\_\_\_\_ vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. \_\_\_\_\_

**SLOTVERKLARING**

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: \_\_\_\_\_

**Eerste bestuur**

Het eerste bestuur bestaat uit drie leden. \_\_\_\_\_

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: \_\_\_\_\_

1. mevrouw Anke Kok, geboren te Enschede op vierentwintig januari \_\_\_\_\_ negentienhonderd zevententachtig, wonende te 7321 EG Apeldoorn, \_\_\_\_\_ Herculesstraat 30, als voorzitter en penningmeester; \_\_\_\_\_
2. mevrouw Rachel van Zanten, geboren te Heemskerk op tien augustus \_\_\_\_\_ negentienhonderd vijfenzeventig, wonende te 1934 ED Egmond aan den Hoef, Prinses Irenelaan 75, als secretaris; \_\_\_\_\_
3. de heer Hessel Boudewijn van Balen, geboren te Deventer op veertien \_\_\_\_\_ juni negentienhonderd drie en negentig, wonende te 7396 NL Terwolde, gemeente Voorst, Trippestraat 16, als lid. \_\_\_\_\_

**Eerste boekjaar**

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december \_\_\_\_\_ tweeduizend twaalf. \_\_\_\_\_

**Adres**



Het adres van de stichting is 7321 EG Apeldoorn, Herculesstraat 30. \_\_\_\_\_

**WOONPLAATSKEUZE** \_\_\_\_\_

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor —  
van de bewaarder van deze akte. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te **Beekbergen, gemeente Apeldoorn**, op de —  
datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop,  
heeft de verschenen persoon verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te  
hebben kennis genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte onmiddellijk, na beperkte voorlezing door de \_\_\_\_\_  
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

